CAPITOLATO D'APPALTO

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DI DUE SALETTE ED I SERVIZI INTEGRATIVI DEGLI ASILI NIDO

Art. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione completa del servizio educativo per due sezioni a tempo pieno e la gestione dei seguenti servizi integrativi per tutte le salette: assistenza educativa alle situazioni con disagio, assistenza ambientamento, mantenimento rapporto numerico.
In caso di necessità, verrà richiesta l'attivazione del servizio di post-nido il cui costo è escluso dalla presente base d'asta.

In fase iniziale le prime due sezioni appaltate saranno quelle dei bambini medi. Al fine di garantire la continuità educativa, ogni anno le due sezioni affidate ruoteranno per mantenere stabili le figure educative; sicché nel secondo anno l'appaltatore gestirà le sezioni dei grandi e così via a scalare negli anni.

Le prestazioni si svolgeranno presso gli Asili Nido comunali "Fantasia " e "Millecolori", situati rispettivamente in via G. Garibaldi ed in via Missori del Comune di Limbiate.

Art. 2 – FINALITA' E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

L'asilo nido ha lo scopo di contribuire allo sviluppo e alla socializzazione dei bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni con particolare evidenza su:

- il riconoscimento del bambino come persona da rispettare nei suoi bisogni e a cui offrire un luogo di cura e socializzazione nella prospettiva del suo benessere e del suo sviluppo psico-fisico;
- l'importanza della stabilità, qualità e continuità delle cure offerte al bambino;
- la necessità di un dialogo e confronto tra genitori ed educatori affinché si stabilisca una relazione di fiducia reciproca e di alleanza educativa;
- la socializzazione dei bambini attraverso una programmazione mirata;
- l'integrazione dei bambini con particolari bisogni educativi o disabilità.

La gestione delle due sezioni e dei servizi integrativi comprendono la realizzazione delle attività educative secondo il progetto educativo comunale, la cura, l'assistenza e la vigilanza dei bambini compresa l'igiene e la pulizia dei medesimi, la somministrazione dei pasti, la relazione con la famiglia, la formazione e l'aggiornamento del personale.
Le attività espletate dal personale educativo individuato dalla Ditta aggiudicataria, dovranno quindi essere svolte in stretta collaborazione con il personale comunale condividendo obiettivi e strategie operative all'interno del collettivo dell'asilo nido.

Art. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Gli asili nido comunali sono così strutturati:

- Asilo Nido Fantasia: n. 1 sala medi con capienza massima 15/16 bambini
  n. 1 sala grandi con capienza massima 23/24 bambini

- Asilo Nido Millecolori: n. 1 sala piccoli con capienza massima 13 bambini
n. 1 sala medi con capienza massima 19/21 bambini
n. 1 sala grandi con capienza massima 24 bambini.

L'effettiva capienza delle salette dipende annualmente dal numero delle domande pervenute e dall'età dei bambini.

Il servizio è organizzato indicativamente come segue:
dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.15;
per 42 settimane.
Il calendario così come le date di inizio e fine anno educativo, saranno di volta in volta comunicate dall'Amministrazione comunale.
E' da prevedersi la chiusura dei servizi nei periodi coincidenti con le festività natalizie e pasquali, di norma da calendario scolastico
Il monte ore massimo annuale stimato da effettuare per Anno Educativo è così individuato specificando:
- n. 9.072 ore per gestione di n. 2 salette indicativamente per sei educatori di cui fanno parte anche i momenti programmatori ed organizzativi sotto dettagliati;
- n. 1.890 ore di supporto alle situazioni con disagio (handicap, bisogni educativi speciali, …)
- n. 675 ore di supporto agli ambientamenti;
- n. 1.900 ore di mantenimento rapporto numerico;
- n. 210 ore di coordinamento e gestione amministrativa di due salette e servizi integrativi.

Sono parte integrante della gestione delle due salette i seguenti momenti programmatori ed organizzativi:
- n. 2-3 colloqui annui con i genitori di ciascun bambino;
- n. 6 incontri annui per ciascuna saletta con i genitori;
- n. 20 collettivi di saletta;
- n. 10 collettivi di nido;
- n. 10 coordinamenti.

Art. 4 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

- Il personale educativo per la gestione delle attività affidate dovrà essere qualificato come segue: la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione educatori, opportunamente formati ed aggiornati, in possesso dei requisiti e titoli richiesti dalla vigente normativa per l'insegnamento presso gli asili nido, con comprovata esperienza di almeno un anno di impiego presso asili nido. Successivamente alla determina di assegnazione del servizio, la ditta vincitrice invierà elenco del personale da impiegare con relativo curriculum vitae.
- L'Aggiudicatario subentrante, nel caso in cui siano invariate le prestazioni richieste e risultanti nel capitolato d'appalto, assumerà nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, il personale attualmente in servizio che si renderà disponibile alla continuazione del rapporto.
- L'Aggiudicatario si impegna a garantire al personale la formazione e l'aggiornamento per un monte ore annuo almeno pari a 20, atto a sviluppare competenze educative indispensabili al lavoro con i bambini e con le loro famiglie: la spesa per le ore di formazione del personale della ditta, è a totale carico dell'aggiudicatario; sarà possibile prevedere per una parte del monte ore una formazione congiunta con il personale comunale previo accordo con il responsabile del servizio;
- L'Aggiudicatario si impegna a garantire la sostituzione del personale che non risulterà idoneo allo svolgimento delle prestazioni professionali, a seguito di opportuna segnalazione al referente della ditta aggiudicataria da parte del Responsabile Servizi Educativi, o il suo delegato.

- L'Aggiudicatario si impegna a garantire la continuità degli operatori di riferimento, evitando il turn-over tra il personale la cui sostituzione dovrà essere motivata esclusivamente da malattia, ferie, maternità o dimissioni; eventuali sostituzioni per altri motivi dovranno essere concordate con il Responsabile comunale.

  In caso di sostituzioni l'appaltatore è tenuto a dare tempestivamente comunicazione scritta del nominativo e della qualifica professionale e dell'effettivo impiego presso i Nidi di Limbiate dell'operatore che prende servizio;

  L'Aggiudicatario di impegna a garantire la sostituzione del proprio personale in via immediata, con altro personale di adeguata capacità professionale e medesimo profilo richiesto.
- L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale tutte le norme previste dai contratti collettivi di lavoro e comunque ad osservare tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di personale dipendente e di rapporti di libera professione. Si impegna inoltre ad attivare le assicurazioni obbligatorie, sollevando il Comune da azioni di rivalsa che dovessero essere intraprese dai collaboratori e/o dipendenti a seguito di inadempienze derivanti dal presente appalto. A riguardo il Comune si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni;
- L'Aggiudicatario, se cooperativa sociale, si impegna ad applicare nei confronti del personale assunto, il CCNL stipulato per i lavoratori delle cooperative sociali del settore assistenziale-educativo e socio-sanitario, sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e attualmente in corso di validità;
- L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle normative vigenti in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori (D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni) e ad ottemperare agli adempimenti previsti, trasmettendo al Comune il nominativo del responsabile della sicurezza e la documentazione richiesta dalla normativa in materia;
- L'Aggiudicatario si impegna anche a garantire l'integrazione delle attività dando corso alle richieste ed ai bisogni segnalati dal Responsabile Servizi Educativi all'inizio dell'anno educativo ed in corso di svolgimento del servizio ove necessario compreso l'attivazione del post-nido il cui costo è escluso dalla presente base d'asta;
- L'Aggiudicatario si impegna a garantire, in caso di richiesta di mantenimento dei rapporti numerici, l'immediata attivazione del servizio richiesto limitando, ove possibile, il turn over;
- L'Aggiudicatario si impegna a garantire o rimborsare il pasto per i propri operatori in servizio, nel rispetto dei "turni di lavoro", secondo modalità da concordare con la Ditta di Ristorazione;
- L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere giornalmente (entro le ore 10.00) al responsabile del servizio o un suo delegato l'elenco dei bambini presenti ed il foglio firma delle educatrici;
- Su richiesta dell'Amministrazione Comunale l'Aggiudicataria si impegna ad attivare il servizio post nido il cui costo è escluso dalla presente base d'asta.
- L'aggiudicatario si impegna ad utilizzare i locali consegnatigli e le attrezzature per gli scopi di cui al presente appalto, senza possibilità di modificarne la destinazione d'uso e senza possibilità di utilizzo degli stessi all'infuori del presente contratto. All'uopo verrà sottoscritto dal Referente per la cooperativa apposito verbale di consegna locali e ed elencazione degli arredi ed attrezzature presenti con riferimento a ciascun anno educativo;
- L'aggiudicatario è tenuto ad organizzare gli spazi assegnati secondo il progetto educativo dei nidi comunali;

Art. 5 – PROGETTO EDUCATIVO

Il personale educativo impiegato dovrà integrarsi con la programmazione pedagogica ovvero con il progetto educativo predisposto dal servizio educativo.

Le attività espletate dal personale educativo dovranno essere svolte in stretta collaborazione con il personale comunale in ruolo, in un'azione di condivisione degli obiettivi e di strategie mirate alla migliore efficacia ed efficienza del Servizio nella sua dimensione complessiva.
Il personale educativo indicato dalla Ditta aggiudicataria entra, pertanto, sin dall'inizio del contratto, all'interno del collettivo del personale dell'Asilo nido in un'ottica di integrazione degli interventi.

La giornata del nido si sviluppa in vari momenti educativi, di socializzazione, di condivisione di spazi e strumenti comuni: accoglienza, progettazione e organizzazione di attività ludiche libere e guidate, assistenza al pranzo e al sonno.
In particolare, la giornata del nido sarà scandita dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.15 secondo il seguente schema di massima:
- dalle 7.30 alle 9.30 accoglienza dei bambini;
- dalle 9.30 alle 10.00 spuntino a base di frutta;
- dalle 10.00 alle 11.30 attività educativa da programmare;
- dalle 11.30 alle 12.30 pranzo;
- dalle 12.30 alle 13.15 cambio;
- dalle 13.15 alle 15.30 sonno;
- dalle 15.30 alle 16.15 merenda/attività ricreativa.

Solo su specifica richiesta l'attività verrà implementata dal servizio post-nido dalle 16.15 alle 18.00 con attività educativa, assistenza e vigilanza.

Art. 6 - NORMA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il gestore è incaricato del trattamento dei dati personali, di cui è titolare il Comune di Limbiate nella persona del Sindaco.
Nel trattamento dei dati il gestore deve attenersi a quanto disposto dalla Legge, anche in materia di attuazione delle misure di sicurezza, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali vigenti in materia. L'accesso è autorizzato ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che L'Amministrazione tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

Art. 7 - REFERENTE PER L'ENTE

L'Aggiudicatario individuerà un responsabile al quale competerà il rapporto con il servizio comunale e le referenti del personale educativo degli Asili Nido.
A tale operatore competerà:

- La partecipazione al coordinamento;
- La verifica periodica del funzionamento del servizio;
- La predisposizione di una relazione periodica conclusiva di verifica del servizio svolto.

Il responsabile deve essere reperibile telefonicamente e a disposizione dell'Amministrazione Comunale durante l'orario di funzionamento del servizio comunale .

Art. 8 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata iniziale pari a tre anni scolastici consecutivi: 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 e pertanto dal 28 agosto 2013 al 30 giugno 2016 con possibilità di ripetizione per ulteriori tre anni. In tal caso l'impresa si impegna ad eseguire il servizio alle medesime condizioni del contratto iniziale, nessuna esclusa.
In assenza dell'esercizio della facoltà sopracitata, salvo quanto espresso al terzo capoverso del presente articolo, il contratto si intenderà scaduto al termine del triennio.
L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di sei mesi in relazione a necessità operative derivanti dallo sviluppo delle procedure per una nuova gara per l'affidamento del servizio o per diversa soluzione gestionale degli stessi.
Il Comune di Limbiate si riserva la facoltà di interrompere il rapporto contrattuale in caso di inadempienza delle disposizioni contenute nel presente capitolato, dandone disdetta almeno un mese prima, per mezzo di raccomandata A/R. ed in ottemperanza all'articolo 18 con spese a carico della Ditta appaltatrice anche per quelle derivanti dalla sostituzione nell'esecuzione dell'appalto, mediante la trattenuta diretta sulle fatture e sulla cauzione fatto salvo l'obbligo di risarcire i danni maggiori .
Il rapporto cesserà allo scadere del periodo di preavviso.

Art. 9 – IMPORTO

L'offerta presentata in sede di gara, pena esclusione, non può superare la base d'asta sopra stabilita.

La base d'asta assoggettabile a ribasso è determinata in Euro 775.670,10 al netto dell'iva per il triennio contrattuale e con riferimento: ai servizi richiesti e dettagliati all'art. 3, alle spese riferite alla sicurezza da rischio specifico, alla formazione, al pasto degli educatori impegnati nell'attività di somministrazione ed assistenza al pranzo dei bambini ed ad ogni altra attività amministrativa e costo derivante dall'esecuzione dell'appalto, ipotizzando un costo orario omnicomprensivo pari a € 19,10.
Alla Ditta Aggiudicataria verrà pertanto riconosciuto l'importo orario aggiudicato per i giorni e le ore di effettiva gestione dei servizi erogati.
Il valore complessivo stimato dell'appalto, considerata la possibilità di ripetizione dello stesso per ulteriori tre anni, ammonta a Euro 1.551.340,20 al netto dell'iva.
I costi derivanti dalla rimozione dei rischi da interferenze sono quantificati in € 230.00 per tutta la durata dell'appalto e non sono soggetti a ribasso.
Il Comune si riserva la possibilità di variare il complesso delle prestazioni in appalto in aumento o in diminuzione sino al 20% in relazione alle necessità del servizio e senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di recedere in ogni momento del contratto con preavviso di almeno 60 giorni solari da notificarsi all'Aggiudicatario a mezzo raccomandata A/R, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico e senza che da parte dell'Aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione,

Art. 10 - ONERI A CARICO DELL'ENTE

L'Amministrazione comunale fornirà:

- i locali adibiti al servizio;
- gli arredi e le attrezzature presenti nei locali adibiti al servizio (che la ditta aggiudicataria dovrà mantenere, sostituire secondo necessità ed integrare di quanto risulta mancante, non funzionante o non idoneo);
- le utenze.

L'Amministrazione comunale provvederà alla fornitura dei pasti per i bambini secondo il menù in vigore ed il relativo occorrente per la somministrazione dei pasti.
L'Amministrazione comunale fornirà, altresì, il materiale per l'igiene dei bambini (pannolini, latte detergente…) ed il materiale di consumo (colori, fogli, cartoncini…) con le modalità ed i quantitativi riferiti al consumo medio.

Art. 11 – NATURA DEL RAPPORTO

La gestione del servizio viene resa in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa e della esatta esecuzione dell'obbligazione da parte dell'aggiudicatario.
L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del D.Lgs. n. 276/2003 in materia di "divieto di intermediazione nelle prestazioni di lavoro".
Sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti dal contratto e al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori impiegati nei servizi.

Art. 12 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di stipulare per l'intera durata dell'appalto, apposite Assicurazioni, per i danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dalla ditta o che questi possono causare agli utenti ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi ed imputabili alla stessa, esonerando il Comune da ogni responsabilità a riguardo. Copia del contratto di assicurazione deve essere consegnata al Responsabile del Servizio.
Gli oneri che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all'Appaltatore.
I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità della ditta né nei confronti del Comune, né nei confronti dei danneggiati.
L'appaltatore comunicherà tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti avvenuti durante le attività.

Art. 13 – PAGAMENTI

L'Aggiudicatario provvederà ad emettere mensilmente fattura al prezzo offerto in sede di gara indicando per il mese di riferimento, le ore di gestione effettiva dei servizi erogati.
Il pagamento delle fatture avverrà entro sessanta giorni dal ricevimento delle stesse, previa acquisizione d'ufficio del DURC.
Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
Ai sensi del disposto dell'articolo 3, comma 8 della legge 136/2010, le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, che, nel caso in cui le transazioni relative al presente appalto siano eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto si intende automaticamente risolto di diritto a seguito di accertamento di tale circostanza ed invio di apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione.

ART. 15 – REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

Per tutta la durata contrattuale l'aggiudicataria dovrà essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla vigente normativa, con regolarità attestata da certificazione DURC in corso di validità.
Nell'ipotesi in cui l'aggiudicataria stessa, a seguito dell'acquisizione d'ufficio della certificazione DURC, dovesse risultare inadempiente dal punto di vista degli obblighi contributivi, l'Amministrazione comunale tratterrà dai pagamenti dovuti all'espletamento del servizio l'importo corrispondente all'inadempienza certificata, provvedendo al versamento diretto della somma trattenuta agli enti assicurativi e/o previdenziali creditori.

Art. 16 – REVISIONE PREZZI

Trattandosi di prestazione continuata nel tempo, i prezzi sono sottoposti a revisione operata sulla base di una istruttoria come previsto dall'art. 115 D. LGS 163/2006.
Detta revisione si applica annualmente a decorrere dal 1 settembre e va richiesta entro il precedente 30 aprile e non potrà superare l'indice di inflazione programmata (TIP).

Art. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto dovrà avvenire nella data indicata nella comunicazione che perverrà all'Aggiudicatario del servizio, dall'Ufficio Contratti comunale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
Nel contratto di appalto sarà dato atto che l'aggiudicatario dichiara di aver preso coscienza di tutte le norme previste nel presente Capitolato e accettarne tutte le condizioni e clausole (in segno di accettazione il capitolato dovrà essere firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante).
Alla ditta aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto, verrà richiesta certificazione di regolarità contributiva.
Se l'Aggiudicatario non stipulerà il contratto definitivo nel termine stabilito, l'Amministrazione Comunale si riserverà ogni facoltà prevista dalla Legge.

Art. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, nei casi previsti di seguito, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile può procedere alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'impresa appaltatrice possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere.

- Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'impresa appaltatrice, dei servizi in oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- Quando l'impresa appaltatrice risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;
- Quando, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, avesse ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali imprese associate, o ceduto l'attività;
- Frode;
- Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute ostative legate alla legislazione antimafia;
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Art. 19 GARANZIE

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva, in ragione del 10% del valore dell'appalto ai sensi dell'art. 113 del D. LGS 163/2006, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte.
La cauzione potrà essere costituita da polizza fidejussoria bancaria, assicurativa o intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D. LGS 385/1993 come previsto dall'art. 75, comma 3 del D. LGS 163/2006.

Art. 20 CONTROVERSIE

L'Aggiudicatario non potrà sospendere il contratto di servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Ente darà per effetto di contestazione che dovessero sorgere tra le parti.
Qualsiasi azione giudiziaria viene dalle parti ritenuta improponibile qualora al momento dell'instaurazione del giudizio l'aggiudicatario fosse, anche in parte, inadempiente agli obblighi del contratto.
Le eventuali spese di giudizio saranno a carico delle parti soccombenti.
Per ottenere l'eventuale rimborso delle spese, il Comune potrà avvalersi mediante ritenuta sui crediti dell'appaltatore.

Art. 21 PENALITA'

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali o di inosservanza a quanto previsto dal presente capitolato l'Appaltatore sarà passibile di penalità come segue:

- €. 500,00 per mancata sostituzione immediata del personale;
- € 1000,00 sospensione ingiustificata del servizio;
- € 300,00 per mancato mantenimento del rapporto numerico;
- € 300,00 per comportamento scorretto e sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato in seguito a procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- € 100,00 per mancato rispetto degli adempimenti relativi all'organizzazione del servizio rispetto alle previsioni di cui all'art. 3;

- €.1.000,00 per mancata sostituzione di personale non idoneo e per impiego di personale non in possesso dei requisiti richiesti;
- importo pari al costo di ripristino dei materiali danneggiati o mancanti con rivalsa sulle fatture ancora da pagare e/o sulla cauzione salvo danno maggiore;
- 10% del valore del contratto ancora in essere, ovvero dalla data di cessazione sino all'anno educativo 2015, in caso di cessazione da parte della Aggiudicataria del rapporto prima della sua naturale scadenza; inoltre sarà addebitato ogni eventuale danno derivante dalla sostituzione della stessa nell'esecuzione del contratto, con rivalsa sulle eventuali fatture in pagamento, sulla cauzione salvo danni maggiori.
- A decorrere dall'anno educativo 2015-2016 è dovuto il 30% del valore del contratto ancora in essere, dalla data di cessazione sino all'anno educativo 2016, in caso di cessazione da parte della Aggiudicataria del rapporto prima della sua naturale scadenza; inoltre sarà addebitato ogni eventuale danno derivante dalla sostituzione della stessa nell'esecuzione del contratto, con rivalsa sulle eventuali fatture in pagamento, sulla cauzione salvo danni maggiori.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta notificata con raccomandata ed in caso di grave inadempienza è possibile procedere anche con la risoluzione del contratto come previsto dall'articolo 18.
La Ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento.
Qualora l'inadempienza riguardi gravi carenze o discutibili comportamenti da parte di un operatore, o incapacità dello stesso di realizzare le attività previste nel progetto, questo dovrà essere sostituito immediatamente.
Il provvedimento è assunto dal Dirigente del Settore del Comune di Limbiate o da persona delegata.
Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulle fatture.

Art. 22 SUBAPPALTO

In considerazione del rilievo fiduciario del rapporto, è fatto assoluto divieto di cedere o trasferire, in qualsiasi modo o forma, in tutto o in parte, il servizio affidato.

Art. 23 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto comprese quelle di registrazione, oltre ai diritti di segreteria, sono a totale carico dell'appaltatore.

Art. 24 SCIOPERO DEL SERVIZIO

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'Aggiudicataria dovrà rispettare e fare rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 146/1990 e s.m.i. e dovrà darne comunicazione al Comune nei termini previsti dalla Legge.

Art. 25 – CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione nominerà un proprio Direttore dell'esecuzione del contratto che provvederà direttamente o coadiuvato da propri incaricati alla vigilanza sulla corretta esecuzione del servizio.

Art. 26 CONDIZIONI GENERALI E FINALI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'appalto e di tutte le clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizi di cui all'allegato II B previste dal D.Lgs163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.
Per quanto non espressamente previsto in questo Capitolato d'appalto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti.

Art. 27 AVVIO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà iniziare il servizio il 28 agosto 2013 anche in pendenza di contratto.